**ВИМОГИ ДО ПУБЛІКАЦІЇ**

Кафедра готельно-ресторанного та туристичного бізнесу Херсонського державного університету та Херсонська обласна організація Національної спілки краєзнавців України запрошує до співпраці науковців, освітян, краєзнавців задля підготовки чергового випуску електронного наукового підготовки збірника «ТУРИЗМ І КРАЄЗНАВСТВО», який виходить двічі на рік (рішення Вченої ради Херсонського державного університету, протокол № 15 від 26.06.2017 р., рішення конференції Херсонської обласної організації Національної спілки краєзнавців України, протокол №1 від 26.05.2017 р.).

До публікації на веб-сайті наукового збірника приймаються оригінальні статті та повідомлення з результатами наукових досліджень, інші наукові матеріали (огляди, рецензії, інформація та ін.) із зазначених нижче тематичних напрямів:

- теорія і практика туристичної і краєзнавчої діяльності;

- історія, географія, економіка, соціологія, психологія, культурологія туризму;

- природничо-географічні, економічні, історико-культурні аспекти регіоналістики;

- регіональний вимір розвитку туристичної індустрії в Україні;

- актуальні проблеми туристично-екскурсійної справи в регіонах України;

- розвиток краєзнавчого руху в Україні;

- краєзнавство Херсонщини.

У збірнику існує наступна рубрикація:

* *Історія та географія туризму;*
* *Економіка та туризм;*
* *Краєзнавчі студії;*
* *Публікації та огляди документів;*
* *Практика туристично-краєзнавчої роботи;*
* *Рецензії, хроніка, інформація.*

Контакти редакції: Херсонський державний університет, 73000, Україна, м. Херсон, вул. Університетська, 27, каб. 301.

Відповідальний редактор (туризм): Юрченко Віктор Володимирович

Відповідальний редактор (краєзнавство): Макієнко Олексій Анатолійович

Відповідальний секретар: Сидорович Єгор Сергійович

Електронна пошта: tourism.kraeznavstvo@gmail.com

krajeznavstvo.ks@gmail.com

Телефон для довідок: (095) 082 23 39, (050) 590 77 09

*Загальні умови для публікації:*

– редакція електронного наукового збірника розміщує матеріали авторів в мережі Інтернет на офіційному сайті видання;

– до збірника приймаються наукові матеріали українською, російською, англійською мовами;

– подані матеріали повинні відповідати вимогам МОН України щодо оформлення статей у фахових виданнях;

– редакція залишає за собою право здійснювати наукове і літературне редагування матеріалів, а також відхилити статтю, яка не відповідає встановленим вимогам або тематиці журналу;

– редакція після розгляду матеріалів направляє автору повідомлення про їх прийняття до публікації у збірнику.

*Порядок подання матеріалів до збірника.*

Для розгляду питання про публікацію статті у випуску збірника необхідно надіслати на електронну пошту редакції наступні матеріали:

– наукову статтю (повідомлення, рецензію, огляд, інформацію тощо);

– інформацію про автора (співавторів), яка повинна містити прізвище, ім’я та по батькові автора (співавторів); науковий ступінь, вчене звання; місце роботи або навчання, посаду; контактні дані (поштова адреса, телефон, e-mail).

*Технічні вимоги до оформлення матеріалів:*

– обсяг статті має бути не більше 1 умовного друкованого аркуша (до 40 тис. знаків), включаючи ілюстрації, таблиці, графіки, список використаних джерел; обсяг інших матеріалів (рецензії, огляду, інформації) – не більше 0,5 умовного друкованого аркуша (до 20 тис. знаків).

– поля з усіх боків – 20 мм; шрифт Times New Roman, кегель 14; міжрядковий інтервал – 1,5; абзацний відступ – 10 мм.

– порядок розміщення основних компонентів статті:

1) у першому рядку ліворуч – індекс УДК;

2) у другому рядку праворуч напівжирним курсивом – ім’я та прізвище;

3) у третьому рядку по центру великими літерами – назва статті;

4) через 1 інтервал по ширині курсивом анотації (до 500 знаків кожна) трьома мовами (українською, російською і англійською): прізвище та ініціали автора, назва статті, зміст анотації, ключові слова (не менше 5 слів);

5) через 1 інтервал по ширині – текст статті;

6) через 1 інтервал по ширині – «Список використаних джерел» – згідно чинних стандартів бібліографічного опису;

– посилання у тексті на «Список використаних джерел» – у квадратних дужках (перша цифра – номер джерела у списку, через кому друга цифра – номер сторінки (наприклад, [3, с. 15]);

– малюнки і таблиці необхідно подавати в статті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці; формули мають бути набрані за допомогою редактора формул Microsoft Word.

Запрошуємо всіх бажаючих до співробітництва з нашим виданням та пропонуємо опублікувати Ваші наукові матеріали.

Від редакції